



**T.S.N.  
BOLOGNA**



**TIRO A SEGNO NAZIONALE**  
**Sezione di BOLOGNA**  
**REGOLAMENTO GENERALE**

**Bologna 7 luglio 2025**

## Sommario

1.	DIRETTIVE PER L'ACCESSO ALLA SEGRETERIA E ALLA PRESIDENZA.....	4
1.1.	Accesso alla Segreteria .....	4
1.2.	Accesso alla Presidenza .....	4
1.3.	Spazio di ritrovo per i Soci .....	4
2.	DIRETTIVE PER L'ACCESSO ALL'ARMERIA E AL DEPOSITO CARTUCCE .....	5
2.1.	Accesso all'Armeria .....	5
2.2.	Accesso al Deposito Cartucce / Munizioni.....	5
2.3.	Disposizioni Disciplinari .....	6
3.	DIRETTIVE GENERALI DI COMPORTAMENTO E ACCESSO AGLI STAND DI TIRO .....	7
3.1.	Accesso agli Stand di Tiro .....	7
3.2.	Norme di Comportamento Generale.....	8
3.3.	Disposizioni Organizzative .....	8
3.4.	Sanzioni.....	9
4.	DIRETTIVE PER L'ACCESSO ALLO STAND DI TIRO A 50 METRI .....	10
4.1.	Accesso alla linea di tiro .....	10
4.2.	Accesso alla fossa .....	10
4.3.	Avvio dell'attività di tiro .....	10
4.4.	Equipaggiamento e autonomia operativa .....	10
4.5.	Comportamento nello stand.....	11
4.6.	Condizioni di accesso e movimentazione armi.....	11
4.7.	Comportamento al termine della sessione .....	11
4.8.	Tipologia di armi e limiti di utilizzo .....	11
4.9.	Competenze e autorità del Direttore di Tiro (DT) .....	12
4.10.	Disposizioni particolari .....	12
4.11.	Responsabilità patrimoniale .....	12
5.	DIRETTIVE PER L'ACCESSO ALLO STAND DI TIRO A 25 METRI .....	13
5.1.	Accesso e autorizzazioni .....	13
5.2.	Inizio e sospensione dell'attività .....	13
5.3.	Messa in sicurezza dell'arma .....	14
5.4.	Comportamento nello stand.....	14
5.5.	Norme operative.....	14
5.6.	Armi e munizionamento .....	15
5.7.	Direttore di Tiro .....	15
5.8.	Note finali .....	16

6.	DIRETTIVE PER L'ACCESSO ALLO STAND DI TIRO A 25 METRI .....	17
6.1.	Accesso e autorizzazioni .....	17
6.2.	Norme operative e di sicurezza .....	17
6.3.	Mettere in sicurezza l'arma (in caso di sospensione) .....	18
6.4.	Comportamento nello stand.....	18
6.5.	Norme speciali .....	18
6.6.	Competenze del Direttore di Tiro .....	19
6.7.	Responsabilità patrimoniali .....	19
6.8.	Norme finali .....	19
7.	DIRETTIVE PER L'ACCESSO ALLO STAND DI TIRO A 10 METRI .....	20
7.1.	Regole generali .....	20
7.2.	Norme di sicurezza.....	20
7.3.	Norme finali .....	21
7.4.	Avvisi Importanti.....	21
8.	DIRETTIVE PER L'ACCESSO ALLO STAND DI TIRO A 20 METRI .....	22
8.1.	Accesso e autorizzazioni .....	22
8.2.	Inizio e sospensione dell'attività .....	22
8.3.	Messa in sicurezza dell'arma .....	23
8.4.	Comportamento nello stand.....	23
8.5.	Norme operative.....	23
8.6.	Armi e munizionamento .....	24
8.7.	Direttore di Tiro .....	24
8.8.	Note finali .....	24
9.	DIRETTIVE PER L'ACCESSO ALLO STAND DI TIRO A 25 METRI TRS.....	25
9.1.	Accesso e autorizzazioni .....	25
9.2.	Inizio e sospensione dell'attività .....	25
9.3.	Messa in sicurezza dell'arma .....	26
9.4.	Comportamento nello stand.....	26
9.5.	Norme operative.....	26
9.6.	Armi e munizionamento .....	27
9.7.	Direttore di Tiro .....	27
9.8.	Note finali .....	27

# 1. DIRETTIVE PER L'ACCESSO ALLA SEGRETERIA E ALLA PRESIDENZA

Sezione di Tiro a Segno Nazionale di Bologna

---

## 1.1. Accesso alla Segreteria

- a) L'accesso ai locali della Segreteria è riservato esclusivamente al Personale di Segreteria e ai soci autorizzati dal Consiglio Direttivo.
  - b) In casi eccezionali e motivati, il personale di Segreteria può autorizzare l'ingresso di soggetti terzi, limitatamente al tempo strettamente necessario.
  - c) La porta della Segreteria adiacente all'Armeria e al Deposito cartucce deve restare costantemente chiusa, per ragioni di sicurezza e controllo accessi.
  - d) Le richieste di informazioni o di accesso ai servizi ordinari da parte di soci e visitatori dovranno essere effettuate esclusivamente tramite gli sportelli dedicati.
- 

## 1.2. Accesso alla Presidenza

- a) L'accesso al locale Presidenza è consentito unicamente al Presidente, ai membri del Consiglio Direttivo e al personale di Segreteria.
  - b) Tale accesso avverrà dall'ingresso riservato, adiacente all'entrata principale del Poligono.
  - c) Il Presidente ed i Consiglieri potranno ovviamente autorizzare l'ingresso di soggetti terzi, per espletare compiti contingenti (gare, riunioni, ecc.)
- 

## 1.3. Spazio di ritrovo per i Soci

- a) Il locale destinato al ritrovo dei Soci è identificato nel "locale trofei", situato adiacente al bar della Sezione e il decoro del locale è affidato ai Soci stessi.
-

## 2. DIRETTIVE PER L'ACCESSO ALL'ARMERIA E AL DEPOSITO CARTUCCE

Sezione di Tiro a Segno Nazionale di BOLOGNA

---

### 2.1. Accesso all'Armeria

#### a) Personale autorizzato:

- L'accesso all'armeria è **riservato esclusivamente** al personale autorizzato, regolarmente deliberato dal Consiglio Direttivo e dotato del titolo di Direttore di Tiro (DT).

#### b) Requisiti di sicurezza:

- Obbligo di chiusura a chiave dell'armeria fuori dall'orario di accesso.
- Vietato introdurre borse, zaini o oggetti non pertinenti alle operazioni da svolgere.
- È vietato maneggiare armi in presenza di estranei o utenti non autorizzati.
- È severamente vietato detenere all'interno degli armadietti armi o cartucce personali.
- Una chiave dell'armadietto deve essere depositata in Segreteria per eventuali ispezioni.

#### c) Movimentazione armi:

- Ogni arma in uscita o rientro dall'armeria deve avere corrispondenza con registro cartaceo o digitale, con numero di matricola, tipo, modello, intestazione personale, data e ora.
- Le armi devono essere sempre trasportate in sicurezza (otturatore aperto o sistema disattivato ed in custodia chiusa).

#### d) Controlli periodici:

- Devono essere eseguiti controlli e inventari periodici, anche a sorpresa, da parte di un Consigliere designato dal Presidente, quale responsabile materiale dell'Armeria.
  - Ogni anomalia deve essere immediatamente denunciata alla Presidenza e al Consiglio per i provvedimenti del caso.
- 

### 2.2. Accesso al Deposito Cartucce / Munizioni

#### a) Regole generali:

- L'accesso è consentito **solo a personale della Segreteria e solo in casi eccezionali a personale munito di specifica autorizzazione e qualifica (es. addetto alla sicurezza, istruttori, armiere)** ed inserito in un elenco esposto sulla porta d'accesso.

**b) Tracciabilità delle munizioni:**

- Ogni ingresso/uscita di cartucce va registrato in un **registro munizioni**, specificando:
  - Data e ora,
  - tipo e calibro,
  - quantità,
  - soggetto prelevante.

**c) Cessione:**

- La cessione delle munizioni agli utenti è ammessa solo:
  - previa identificazione dell'utente e verifica della regolarità dell'iscrizione;
  - per uso immediato e sotto controllo;
  - in quantità compatibili con la tipologia di attività (allenamento, corso, gara), in quanto devono essere obbligatoriamente consumate all'interno del poligono..

**d) Sicurezza del locale:**

- Il deposito deve essere dotato di estintori e segnaletica "vietato fumare".
- Vietata qualsiasi attività diversa dalla vigente normativa di Legge.
- Dev'essere sempre presente almeno uno degli operatori come da punto 2.1 del presente capitolo durante ogni operazione.

**2.3. Disposizioni Disciplinari****a) Comportamenti vietati:**

- Accessi non autorizzati;
- Manomissione dei registri o mancata registrazione;
- Trasportare fuori dal poligono munizionamento acquistato in Sezione e non utilizzato sulla linea di tiro.

**b) Sanzioni:**

- Richiamo formale;
- Sospensione temporanea delle funzioni o dell'accesso;
- Deferimento del socio al collegio dei Probiviri della Sezione;
- Segnalazione agli organi disciplinari UITS e/o alle autorità di Pubblica Sicurezza.

### 3. DIRETTIVE GENERALI DI COMPORTAMENTO E ACCESSO AGLI STAND DI TIRO

Sezione di Tiro a Segno Nazionale di BOLOGNA

---

#### 3.1. Accesso agli Stand di Tiro

##### a) Requisiti per l'accesso:

- Essere iscritti alla Sezione di Bologna..
- I Soci Ordinari devono essere in possesso della tessera UITS in corso di validità.
- Il tiratore "Frequentatore Occasionale" (vedi Circolare UITS sul Tesseramento) iscritto ad altra Sezione ed in regola con il tesseramento UITS, potrà accedere agli impianti pagando le quote previste; qualora superi l'occasionalità dovrà obbligatoriamente iscriversi alla Sezione di Bologna.
- Aver effettuato la registrazione presso la segreteria.

##### b) Definizione di Direttore di Tiro (nel presente documento può essere abbreviato in DT):

- Socio del TSN Bologna con autorizzazione comunale allo svolgimento dell'attività di Direttore di Tiro secondo questa autorizzazione,

##### c) Controlli preliminari da effettuarsi in Segreteria:

- **Per chi ha armi e munizioni proprie è obbligatorio dichiarare tali armi e munizioni al controllo preliminare.**
  - **Le armi devono essere trasportate in custodia scariche e con meccanismo di sparo disattivato (es.: otturatore aperto, bandierina, safety flag).**
  - **È vietato accedere in segreteria e agli stand con armi cariche, ad esclusione delle Forze dell'Ordine o dai possessori di Porto per Difesa Personale.**
  - **Accesso allo Stand di Tiro**
    - Tutte le armi noleggiate devono corrispondere alle registrazioni presenti nel registro di carico e scarico dell'armeria.
    - Ogni movimentazione deve essere tracciata sul registro con data, ora e firma leggibile del responsabile.
    - Il trasporto delle armi noleggiate dall'armeria allo stand di tiro è consentito esclusivamente a:
      - a) Un Direttore di Tiro (DT) che porta l'arma allo Stand di tiro e la consegna in custodia chiusa in sicurezza al DT dello Stand per la registrazione
      - b) Un DT stesso, che qualora noleggiasse l'arma per uso personale deve presentarsi al DT dello Stand per la registrazione
    - Al termine della sessione:
      - Vedi punto 3.2.c successivo
-

## 3.2. Norme di Comportamento Generale

### a) Regole di sicurezza fondamentali:

- Trattare sempre ogni arma come se fosse carica.
- Non puntare mai un'arma verso un'altra persona.
- Tenere sempre il dito fuori dal grilletto fino al momento dello sparo.
- Mantenere sempre l'arma puntata verso il bersaglio e in sicurezza.

### b) Prescrizioni obbligatorie:

- Uso obbligatorio di cuffie e occhiali protettivi.
- È vietato parlare ad alta voce o distrarre altri tiratori durante le sessioni.
- È fatto obbligo rispettare le indicazioni del Direttore di tiro dello Stand.
- Ogni persona non impegnata nel tiro, dovrà rimanere dietro le apposite transenne.
- Ogni documento, ivi compresi i registri di Tiro, inerente all'attività in Poligono, ove richiesto, dovrà essere firmato dal Direttore di Tiro dello Stand e dagli Utenti con **firma LEGGIBILE**.

### c) Al termine della sessione:

- **Il tiratore che usa un'arma noleggiata dalla sezione, al termine della propria sessione di tiro, dovrà consegnarla scarica al Direttore di Tiro dello Stand che provvederà sulla linea e senza indugio, alla verifica dell'arma, alla registrazione di fine sessione per il socio, a riporre l'arma nella cassetta/custodia opportunamente chiusa e la tratterrà in sicurezza fintanto che non saranno finite le esercitazioni e poi le porterà in armeria per lo scarico, oppure la consegnerà chiusa in custodia, ad un incaricato munito del titolo di DT che la porterà direttamente in armeria.**
- **Un DT che ha noleggiato un'arma per il suo addestramento, registrerà la fine della sua esercitazione, e porterà l'arma in armeria.**

### d) Comportamenti vietati:

- Qualsiasi maneggio delle armi al di fuori delle linee di tiro assegnate.
- Introduzione di armi non autorizzate o munizioni fuori norma.
- Non è consentito muoversi per il poligono con pistole in fondina anche se scariche (fanno eccezione le forze dell'ordine e le guardie particolari giurate)
- Accesso allo stand di tiro in stato di palese alterazione.

## 3.3. Disposizioni Organizzative

### a) Supervisione:

- Tutte le sessioni di tiro devono essere necessariamente supervisionate dal Direttore di Tiro presente in linea. È quindi vietato l'uso autonomo delle postazioni: nessun tiratore può esercitarsi da solo senza la presenza attiva del Direttore di Tiro.
- Per i neofiti è obbligatoria la presenza di un istruttore fino all'ottenimento dell'idoneità.
- L'uso delle armi a fuoco da parte di un minorenni, così come previsto dalle regole UITA, deve essere supervisionato da un Tecnico abilitato, che ne è responsabile.

**b) Uso degli impianti:**

- Gli orari di apertura e chiusura degli stand devono essere rispettati rigorosamente, salvo diverse autorizzazioni.
  - Ogni tiratore è responsabile della pulizia e ordine della propria postazione. Sarà cura del Direttore di Tiro, al termine di ogni sessione di tiro, assicurarsi della pulizia e dell'ordine degli stand in cui opera, con particolare riguardo alla presenza di **polveri incombuste**.
  - **Ogni stand potrà essere utilizzato solamente secondo le regole previste dal certificato di Agibilità in corso di validità per lo stand. Per quanto non specificato nel presente regolamento, valgono le Norme e le Leggi Vigenti.**
  - In caso di malfunzionamento degli impianti o incidente di qualsiasi tipo (armi comprese), sospendere immediatamente l'attività e possibilmente collaborare con il Direttore di Tiro.
- 

**3.4. Sanzioni**

a) Il mancato rispetto delle presenti direttive potrà comportare:

- Richiamo verbale o scritto.
- Sospensione temporanea delle funzioni o dell'accesso
- Deferimento del socio al collegio dei Probiviri della Sezione e/o segnalazione alle autorità di Pubblica Sicurezza.
- Le procedure descritte sono adottate in conformità alla Legge 110/1975.

## **4. DIRETTIVE PER L'ACCESSO ALLO STAND DI TIRO A 50 METRI**

Sezione di Tiro a Segno Nazionale di Bologna

---

### **4.1. Accesso alla linea di tiro**

a) L'accesso è **riservato esclusivamente ai soci** regolarmente iscritti, che abbiano ottemperato a quanto previsto dalle **DIRETTIVE GENERALI DI COMPORTAMENTO E ACCESSO AGLI STAND DI TIRO**.

b) Il socio, solamente **dopo aver consegnato al Direttore di Tiro la scheda di frequenza debitamente compilata e rilasciata dalla Segreteria**, potrà accedere alla linea di tiro indicata dal Direttore di Tiro.

---

### **4.2. Accesso alla fossa**

a) L'accesso alla fossa è **consentito esclusivamente per la sostituzione del bersaglio** previa **autorizzazione del Direttore di Tiro**.

Qualsiasi altra operazione o permanenza non autorizzata è **severamente vietata**. Durante l'accesso alla fossa le attività di tiro dovranno essere sospese nei rispettivi settori di riferimento.

---

### **4.3. Avvio dell'attività di tiro**

a) Il tiratore potrà iniziare a sparare **solo su indicazione del Direttore di Tiro** e nel rispetto delle **norme di sicurezza vigenti**.

---

### **4.4. Equipaggiamento e autonomia operativa**

a) Il socio deve operare in **piena autonomia e sicurezza**, salvo i casi previsti dai regolamenti delle proprie categorie che abbiano la necessità dell'accompagnatore/assistente.

b) È **vivamente consigliato** l'uso di **occhiali protettivi**, mentre è **obbligatorio l'uso delle cuffie antirumore**. L'uso del cannocchiale è consigliato.

c) Ogni persona **non impegnata direttamente nel tiro** dovrà **sostare esclusivamente dietro le transenne di sicurezza**.

d) In caso di mancato utilizzo dei dispositivi obbligatori, **la Sezione e il DT declinano ogni responsabilità** per danni o lesioni.

---

---

#### 4.5. Comportamento nello stand

a) È severamente vietato:

- fumare all'interno dell'area di tiro;
- disturbare i tiratori in attività;
- occupare lo stesso stallo di tiro in più persone.
- sparare intenzionalmente fuori dal bersaglio.

---

#### 4.6. Condizioni di accesso e movimentazione armi

a) L'accesso alla linea di tiro è consentito solo con arma scarica e in custodia.

b) Le armi possono essere caricate esclusivamente all'interno della linea assegnata, con la canna rivolta in direzione del bersaglio.

c) Ogni movimentazione al di fuori della linea deve avvenire con arma scarica, otturatore aperto e bandierina di sicurezza inserita.

---

#### 4.7. Comportamento al termine della sessione

a) Al termine della sessione, il tiratore:

- Potrà prelevare il bersaglio dalla fossa previa autorizzazione del DT;
- Dovrà lasciare lo stallo in ordine.
- Le armi a noleggio dovranno essere consegnate obbligatoriamente al Direttore di Tiro secondo quanto previsto dalle Direttive Generali di Comportamento.

---

#### 4.8. Tipologia di armi e limiti di utilizzo

a) È consentito esclusivamente l'uso di pistole o carabine, come da Agibilità Rilasciata ed in corso di validità.

b) L'uso di Carabine con propellente a gas/aria è consentita solamente dopo il benestare del Direttore di Tiro. È vietato l'uso di bombole accessorie collegate direttamente all'arma. L'uso di bombole di ricarica personali, debbono essere utilizzate secondo le norme di sicurezza in vigore e comunque in postazione protetta atta ad evitare fuoriuscite di gas propellente in modo improprio o di cadute delle stesse.

c) Lo stand può essere utilizzato solamente secondo le regole previste dal certificato di Agibilità in corso di validità. Per quanto non specificato nel presente regolamento, valgono le Norme e le Leggi Vigenti.

#### 4.9. Competenze e autorità del Direttore di Tiro (DT)

a) Il Direttore di Tiro:

- **deve operare secondo le regole previste dalla Licenza di Direttore di Tiro;**
  - **ha completa responsabilità dello stand** e dell'attuazione delle presenti direttive;
  - **può, per motivi di sicurezza, sospendere l'attività e allontanare il tiratore dallo stallo, fornendo successiva motivazione fuori dall'area di tiro;**
  - **in caso di gravi irregolarità, può chiedere il deferimento del tiratore al collegio dei Proviviri.**
- 

#### 4.10. Disposizioni particolari

a) **È vietata la raccolta dei bossoli** caduti oltre la pedana senza l'autorizzazione del DT.

b) **È vietato:**

- l'utilizzo del poligono a distanza diversa da 50 metri;
- l'uso di **bersagli non regolamentari**, salvo autorizzazione scritta del DT.

c) **È assolutamente vietato l'impiego di:**

- **munizioni con proiettili perforanti, traccianti, incendiari o esplosivi;**
- **palle monolitiche.**

**I trasgressori saranno denunciati ai sensi della Legge 1975, n. 110.**

---

#### 4.11. Responsabilità patrimoniale

a) **La Sezione si riserva il diritto di rivalersi economicamente nei confronti del socio in caso di danni arrecati alla struttura, attrezzature o impianti.**

---

## 5. DIRETTIVE PER L'ACCESSO ALLO STAND DI TIRO A 25 METRI

### Stand "Bucanieri"

Sezione di Tiro a Segno Nazionale di Bologna

---

#### 5.1. Accesso e autorizzazioni

- a) L'accesso è **riservato esclusivamente ai soci** regolarmente iscritti, che abbiano ottemperato a quanto previsto dalle **DIRETTIVE GENERALI DI COMPORTAMENTO E ACCESSO AGLI STAND DI TIRO**.
- b) Il socio, solamente **dopo aver consegnato al Direttore di Tiro (DT) la scheda di frequenza debitamente compilata e rilasciata dalla Segreteria**, potrà accedere alla linea di tiro indicata dal DT.
- c) L'attività di tiro a distanze **inferiori ai 25 metri** è consentita **solo previa autorizzazione del DT**.
- d) L'accesso alla "fossa" (o all'area di tiro, in caso di distanze inferiori) è **consentito unicamente per la sostituzione del bersaglio**, previa autorizzazione del DT.
- 

#### 5.2. Inizio e sospensione dell'attività

- a) Il socio può iniziare a sparare solo se:
- le luci di allarme e sicurezza sono **spente**;
  - ha ricevuto l'autorizzazione dal Direttore di Tiro;
  - si trova all'interno dello **stallo assegnato**;
  - rispetta **tutte le norme di sicurezza**.
- b) In caso di sospensione dei tiri (per decisione del DT o su richiesta del socio):
- le armi devono essere **messe in sicurezza** (vedi punto 3);
  - l'apertura della porta meccanizzata della "fossa" sarà **attivata solo dal Direttore di Tiro**;
  - verranno accese le **luci di allarme e sicurezza**.
- c) **Prima della ripresa dell'attività a fuoco**, il DT verificherà che:
- la porta della fossa sia chiusa;
  - tutti i soci autorizzati siano rientrati;
  - le **luci di allarme e sicurezza** siano spente.
-

### 5.3. Messa in sicurezza dell'arma

a) Per “messa in sicurezza” si intende rendere l'arma **inefficiente e non in grado di sparare**, sempre in **condizioni di massima sicurezza** (dito fuori dal grilletto, arma rivolta al bersaglio):

- **Pistola semiautomatica**: senza caricatore, otturatore aperto, camera vuota.
  - **Revolver**: tamburo aperto, camere vuote.
  - L'arma deve essere appoggiata sulla **mensola dello stallo** con la **canna rivolta al bersaglio e con l'inserimento della bandierina di sicurezza**.
- 

### 5.4. Comportamento nello stand

a) Il socio deve operare in **piena autonomia e sicurezza**, salvo i casi previsti dai regolamenti delle proprie categorie che abbiano la necessità dell'accompagnatore/assistente.

b) È **obbligatorio** indossare **cuffie e occhiali protettivi**. L'uso del cannocchiale è consigliato.

c) In caso di mancato utilizzo dei dispositivi obbligatori, **la Sezione e il Direttore declinano ogni responsabilità** per danni o lesioni.

d) È **vietato**:

- fumare;
  - scattare foto o registrare audio/video;
  - occupare lo stesso stallo in più persone;
  - accedere allo stand se non impegnati nell'attività.
- 

### 5.5. Norme operative

a) L'ingresso allo stand è consentito **solo con arma scarica e in custodia**.

b) L'arma può essere **caricata esclusivamente all'interno dello stallo assegnato**, con canna rivolta al bersaglio.

c) In caso di:

- accensione improvvisa delle luci di allarme e sicurezza o
- altra condizione di emergenza o necessità, il socio deve **interrompere immediatamente l'attività, mettere l'arma in sicurezza** e appoggiarla sulla mensola della linea di tiro.

d) È **vietato l'uso di fondine**, salvo per Forze dell'Ordine o soggetti autorizzati dalla Direzione.

e) La posizione di tiro consentita è **in piedi**. Altre posizioni previste dal regolamento per le proprie categorie, richiedono **autorizzazione preventiva del Direttore di Tiro**.

f) Al termine della sessione, attenzionando il DT:

- il bersaglio può essere prelevato e, se non trattenuto, smaltito negli appositi contenitori;
  - lo stallo deve essere **lasciato in ordine**;
  - **le armi a noleggio devono essere obbligatoriamente consegnate al Direttore di Tiro**, così come previsto dalle Direttive Generali di Comportamento
  - il DT dello stand verifica sulla linea di tiro che l'arma sia in condizione di sicurezza e la ripone nella rispettiva valigetta, verificando la corrispondenza di Marca, Calibro e Matricola riportata sulla custodia. La custodia andrà chiusa in linea con i lucchetti e verrà presa in consegna dal DT dello stand che la chiuderà nell'armadietto presente nello stand.
  - le armi devono essere riportate in Segreteria da un DT.
  - al rientro in Segreteria immediatamente gli incaricati apriranno le valigette e verificheranno nuovamente la corrispondenza dell'arma con quanto riportato sulla custodia
- 

## 5.6. Armi e munizionamento

a) Lo stand può essere utilizzato solamente secondo le regole previste dal certificato di Agibilità in corso di validità. Per quanto non specificato nel presente regolamento, valgono le Norme e le Leggi Vigenti.

b) Sono ammesse solo armi non ad avancarica, con munizioni a palla:

- in piombo;
- con rivestimento galvanico, elettrolitico o verniciato;

c) L'utilizzo dello stallo è consentito solo per il tempo necessario all'esaurimento delle cartucce dichiarate e per il tempo per cui è stato noleggiato.

d) L'utilizzo di più armi da parte di un singolo socio deve essere autorizzato dalla Direzione e annotato nel registro di frequenza.

---

## 5.7. Direttore di Tiro

a) Il Direttore di Tiro:

- **deve operare secondo le regole previste dalla Licenza di Direttore di Tiro**;
  - è l'unico autorizzato a permanere nello stand, oltre ai soci attivi;
  - può autorizzare altri Direttori o Istruttori, se necessario;
  - **ha la responsabilità piena dello stand e della sicurezza**;
  - **non può allontanarsi** dallo stand se non sostituito da personale di pari qualifica;
  - può, per motivi di sicurezza, **sospendere l'attività e allontanare il tiratore** dallo stallo, fornendo successiva motivazione **fuori dall'area di tiro**;
  - in caso di gravi irregolarità, può **chiedere il deferimento del tiratore al collegio dei Proviviri**.
-

## 5.8. Note finali

- a) È vietata la raccolta dei bossoli caduti oltre la pedana senza l'autorizzazione del Direttore di Tiro.
- b) È vietato l'uso di bersagli non regolamentari, salvo deroga autorizzata dal DT.
- c) La Sezione si riserva di agire per danni contro il socio in caso di danneggiamenti alla struttura.

## 6. DIRETTIVE PER L'ACCESSO ALLO STAND DI TIRO A 25 METRI

Stand "T.I.S."

Sezione di Tiro a Segno Nazionale di Bologna

---

### 6.1. Accesso e autorizzazioni

- a) L'accesso è **riservato esclusivamente ai soci** regolarmente iscritti che rientrino nelle liste dei Tiratori di Interesse Sezionale (TIS) e ai Tiratori durante le Gare, che abbiano ottemperato a quanto previsto dalle **DIRETTIVE GENERALI DI COMPORTAMENTO E ACCESSO AGLI STAND DI TIRO**.
- b) Il socio, solamente **dopo aver consegnato al Direttore di Tiro (DT) la scheda di frequenza debitamente compilata e rilasciata dalla Segreteria**, potrà accedere alla linea di tiro indicata dal Direttore di Tiro.
- c) Ogni persona non impegnata direttamente nel tiro dovrà **sostare esclusivamente dietro le apposite transenne**.
- d) È **severamente vietato** fumare, disturbare i tiratori o occupare la stessa linea in più persone durante l'esecuzione del tiro.
- e) È **vietato utilizzare il poligono a distanze diverse da 25 metri**.
- 

### 6.2. Norme operative e di sicurezza

- a) L'accesso alla "fossa" per sostituire i bersagli è **consentito solo su autorizzazione del DT**.
- b) In caso di sospensione dei tiri, su richiesta o iniziativa del DT:
- tutti i soci dovranno **mettere in sicurezza le armi** (vedi definizione in §6.3");
  - il Direttore azionerà **l'apertura della porta meccanizzata, e le luci di sicurezza**.
- c) **PRIMA della ripresa dell'attività**, il DT verificherà che:
- la porta della fossa sia chiusa;
  - tutti i tiratori siano rientrati;
  - le luci di sicurezza siano spente.
-

### 6.3. Mettere in sicurezza l'arma (in caso di sospensione)

- L'arma deve essere resa **inefficiente e non in grado di sparare**:
  - **Pistola semiautomatica**: priva di caricatore, otturatore aperto, camera vuota.
  - **Revolver**: tamburo aperto, camere prive di cartucce.
  - L'arma va **appoggiata sulla mensola con la canna rivolta al bersaglio e bandierina di sicurezza inserita**.
- 

### 6.4. Comportamento nello stand

a) Il socio deve operare **in totale autonomia e sicurezza**, salvo i casi previsti dai regolamenti delle proprie categorie che abbiano la necessità dell'accompagnatore/assistente.

Sono **obbligatorie cuffie e vivamente consigliati gli occhiali protettivi**.

**In caso di inadempienza, la Sezione e il Direttore declinano ogni responsabilità per eventuali lesioni o danni.**

b) **È vietato**:

- fumare, scattare foto o effettuare registrazioni;
- accedere in più persone allo stesso stallo;

c) L'uso dello stallo è consentito **solo per il tempo tecnico necessario all'esaurimento delle cartucce**. L'utilizzo di più armi deve essere **preventivamente autorizzato**.

d) La posizione di tiro consentita è **in piedi**. Altre posizioni previste dal regolamento per le proprie categorie, richiedono **autorizzazione preventiva del Direttore di Tiro**.

---

### 6.5. Norme speciali

a) **È vietato l'uso di fondine**, salvo per operatori delle Forze dell'Ordine in servizio o autorizzati.

b) **È vietato l'uso di bersagli non regolamentari**, salvo autorizzazione del DT.

c) È consentito l'uso solo di armi **non ad avancarica** con munizionamento a palla:

- in piombo;
- con rivestimento metallico (galvanico o elettrolitico), verniciato;

d) Il tiratore può raccogliere **solo i propri bossoli**. **È vietato raccogliere quelli caduti oltre lo stallo** salvo autorizzazione del DT.

---

## **6.6. Competenze del Direttore di Tiro**

a) Il Direttore:

- **deve operare secondo le regole previste dalla Licenza di Direttore di Tiro.**
  - **coordina, controlla e garantisce l'applicazione delle norme;**
  - **può, per motivi di sicurezza, sospendere l'attività e allontanare il tiratore dallo stallo, fornendo successiva motivazione fuori dall'area di tiro;**
  - **in caso di gravi irregolarità, può chiedere il deferimento del tiratore al collegio dei Proviviri.**
- 

## **6.7. Responsabilità patrimoniali**

**La Sezione si riserva il diritto di rivalersi economicamente sul tiratore per danni arrecati alla struttura.**

---

## **6.8. Norme finali**

**Lo stand può essere utilizzato solamente secondo le regole previste dal certificato di Agibilità in corso di validità. Per quanto non specificato nel presente regolamento, valgono le Norme e le Leggi Vigenti.**

## 7. DIRETTIVE PER L'ACCESSO ALLO STAND DI TIRO A 10 METRI

Palestra "Amedeo Marchesi"

Sezione di Tiro a Segno Nazionale di Bologna

### 7.1. Regole generali

- a) L'accesso è **riservato esclusivamente ai soci** regolarmente iscritti, che abbiano ottemperato a quanto previsto dalle **DIRETTIVE GENERALI DI COMPORTAMENTO E ACCESSO AGLI STAND DI TIRO**.
  - b) Il socio, solamente **dopo aver consegnato al Direttore di Tiro la scheda di frequenza debitamente compilata e rilasciata dalla Segreteria**, potrà accedere alla linea di tiro indicata dal Direttore di Tiro.
  - c) **È vietato l'uso di armi con energia cinetica superiore a 7,5 joule.**
  - d) L'arma può essere caricata **solo sulla linea di tiro**, con la canna costantemente rivolta verso il bersaglio.
  - e) Ogni persona non impegnata direttamente nel tiro dovrà sostare **esclusivamente dietro le apposite transenne**.
  - f) **È severamente vietato** fumare, disturbare i tiratori o occupare la stessa linea in più persone durante l'esecuzione del tiro
  - g) L'accesso agli armadi blindati è consentito solo ai DT autorizzati che svolgono anche attività di Allenatore e al personale della Segreteria.
  - h) Le chiavi degli armadi blindati sono in possesso solo della Segreteria che le consegnerà al DT-Allenatore in servizio.
  - i) I dati identificativi (Marca, Calibro e Matricola) delle armi prelevate dagli armadi blindati e le generalità di chi le usa, dovranno essere annotate su apposito registro conservato all'interno degli armadi stessi. Il registro recherà anche l'ora di uscita e di rientro, le firme di prelievo leggibili e restituzione del DT-Allenatore.
- 

### 7.2. Norme di sicurezza

- a) L'accesso alla linea di tiro è consentito **solo con arma scarica e custodita** in apposita valigetta o custodia.
  - b) **È obbligatorio l'uso del "safety flag"** (bandierina di sicurezza).
  - c) L'arma può essere caricata **solo sulla linea di tiro**, con la canna costantemente rivolta verso il bersaglio.
  - d) Per ogni movimentazione fuori linea, l'arma deve essere **scarica e dotata di safety flag** inserito.
  - e) La posizione di tiro consentita è **in piedi**. Altre posizioni previste dal regolamento per le proprie categorie, richiedono **autorizzazione preventiva del Direttore di Tiro**.
  - f) Al termine della sessione, il tiratore è tenuto a **lasciare in ordine** la linea di tiro.
-

### 7.3. Norme finali

- a) **Il Direttore di Tiro (DT) deve operare secondo le regole previste dalla Licenza di Direttore di Tiro;**
  - b) **Il DT è il responsabile assoluto dello stand e della corretta applicazione del regolamento.**
  - c) **Per motivi di sicurezza può, in qualsiasi momento, sospendere l'attività di tiro e allontanare il tiratore dalla pedana, fornendo successiva motivazione al di fuori dello stand.**
  - d) **In caso di gravi violazioni, il Direttore di Tiro può segnalare il tiratore al collegio dei Proviviri per l'eventuale applicazione di sanzioni.**
- 

### 7.4. Avvisi Importanti

- a) **È vietato l'uso di bersagli non regolamentari o lo svolgimento dell'attività a distanze differenti da quella prevista (10 metri), salvo deroghe del Direttore di Tiro.**
- b) **La Sezione si riserva il diritto di agire per danni nei confronti del tiratore in caso di danneggiamento alla struttura o agli impianti.**
- c) **Le bombole per la ricarica delle bombole personali devono essere conservate in postazione protetta, atta ad evitare fuoriuscite di gas propellente in modo improprio o caduta.**
- d) **Ogni persona è responsabile del proprio materiale utilizzato.**
- e) **Lo stand può essere utilizzato solamente secondo le regole previste dal certificato di Agibilità in corso di validità. Per quanto non specificato nel presente regolamento, valgono le Norme e le Leggi Vigenti.**

## 8. DIRETTIVE PER L'ACCESSO ALLO STAND DI TIRO A 20 METRI

Stand "GPG"

Sezione di Tiro a Segno Nazionale di Bologna

---

### 8.1. Accesso e autorizzazioni

- a) L'accesso è **riservato esclusivamente ai soci** regolarmente iscritti, che abbiano ottemperato a quanto previsto dalle **DIRETTIVE GENERALI DI COMPORTAMENTO E ACCESSO AGLI STAND DI TIRO**.
- b) Il socio, solamente **dopo aver consegnato al Direttore di Tiro la scheda di frequenza debitamente compilata e rilasciata dalla Segreteria**, potrà accedere alla linea di tiro indicata dal Direttore di Tiro.
- c) L'attività di tiro a distanze **inferiori ai 20 metri** è consentita **solo previa autorizzazione della Direzione** e mai a distanza inferiori a 7 m.
- d) L'accesso alla "fossa" (o all'area di tiro, in caso di distanze inferiori) è **consentito unicamente per la sostituzione del bersaglio**, **previa autorizzazione del Direttore di Tiro**.
- 

### 8.2. Inizio e sospensione dell'attività

- a) Il socio può iniziare a sparare solo se:
- le **luci di sicurezza siano spente**;
  - ha ricevuto l'autorizzazione dal Direttore di Tiro;
  - si trova all'interno dello **stallo assegnato**;
  - rispetta **tutte le norme di sicurezza**.
- b) In caso di sospensione dei tiri (per decisione del Direttore o su richiesta del socio):
- le armi devono essere **messe in sicurezza** (vedi punto 8.3);
  - l'apertura della porta meccanizzata della "fossa" sarà **attivata solo dal Direttore di Tiro**;
  - verranno accese le **luci di sicurezza in fossa** e le **luci di sicurezza sulle postazioni**.
- c) **Prima della ripresa dell'attività a fuoco**, il Direttore di Tiro verificherà che:
- la porta della fossa sia chiusa;
  - tutti i soci autorizzati siano rientrati;
  - le **luci di sicurezza** siano spente.
-

### 8.3. Messa in sicurezza dell'arma

a) Per “messa in sicurezza” si intende rendere l'arma **inefficiente e non in grado di sparare**, sempre in **condizioni di massima sicurezza** (dito fuori dal grilletto, arma rivolta al bersaglio):

- **Pistola semiautomatica**: senza caricatore, otturatore aperto, camera vuota.
  - **Revolver**: tamburo aperto, camere vuote.
  - L'arma deve essere appoggiata sulla **mensola dello stallo** con la **canna rivolta al bersaglio**.
- 

### 8.4. Comportamento nello stand

a) Il socio deve operare in **piena autonomia e sicurezza**, salvo i casi previsti dai regolamenti delle proprie categorie che abbiano la necessità dell'accompagnatore/assistente.

b) È **obbligatorio** indossare **cuffie e occhiali protettivi**. L'uso del cannocchiale è consigliato.

c) In caso di mancato utilizzo dei dispositivi obbligatori, **la Sezione e il Direttore declinano ogni responsabilità** per danni o lesioni.

d) È **vietato**:

- fumare;
  - scattare foto o registrare audio/video;
  - frequentare lo stesso stallo in più persone;
  - accedere allo stand se non impegnati nell'attività.
- 

### 8.5. Norme operative

a) L'ingresso allo stand è consentito **solo con arma scarica e in custodia**.

b) L'arma può essere **caricata esclusivamente all'interno dello stallo assegnato**, con canna rivolta al bersaglio.

c) In caso di:

- accensione improvvisa delle luci di Allarme e Sicurezza o
- altra condizione di emergenza o necessità, il socio deve **interrompere immediatamente l'attività, metterla in sicurezza** e appoggiarla sulla mensola della linea di tiro.

d) È **vietato l'uso di fondine**, salvo per Forze dell'Ordine o soggetti autorizzati dalla Direzione.

e) La posizione di tiro consentita è **in piedi**. Altre posizioni previste dal regolamento per le proprie categorie, richiedono **autorizzazione preventiva del Direttore di Tiro**.

f) Al termine della sessione, sentito il Direttore di Tiro:

- il bersaglio può essere prelevato e, se non trattenuto, smaltito negli appositi contenitori;
  - lo stallo deve essere **lasciato in ordine**;
  - **le armi a noleggio devono essere obbligatoriamente consegnate al Direttore di Tiro, secondo le Direttive Generali di Comportamento.**
- 

## 8.6. Armi e munizionamento

a) Sono ammesse **solo armi non ad avancarica**, con munizioni a palla, così come previsto dal Certificato di Agibilità dello Stand.

b) L'utilizzo dello stallo è consentito **solo per il tempo necessario all'esaurimento delle cartucce dichiarate** e per il tempo per cui è stato noleggiato.

c) L'utilizzo di **più armi da parte di un singolo socio** deve essere **autorizzato dalla Direzione** e annotato nel registro di frequenza.

---

## 8.7. Direttore di Tiro

a) Il Direttore di Tiro:

- **deve operare secondo le regole previste dalla Licenza di Direttore di Tiro;**
  - è l'unico autorizzato a permanere nello stand, oltre ai soci attivi;
  - può autorizzare altri Direttori o Istruttori, se necessario;
  - **ha la responsabilità piena dello stand** e della sicurezza;
  - **non può allontanarsi** dallo stand se non sostituito da personale di pari qualifica;
  - può, per motivi di sicurezza, **sospendere l'attività e allontanare il tiratore** dallo stallo, fornendo successiva motivazione **fuori dall'area di tiro**;
  - in caso di gravi irregolarità, può **chiedere il deferimento del tiratore al collegio dei Proviviri.**
- 

## 8.8. Note finali

a) È vietata la raccolta dei bossoli caduti oltre la pedana senza l'autorizzazione del Direttore di Tiro.

b) È vietato l'uso di **bersagli non regolamentari**, salvo deroga autorizzata dal Direttore di Tiro.

c) La Sezione si riserva di **agire per danni** contro il socio in caso di danneggiamenti alla struttura.

d) **Lo stand può essere utilizzato solamente secondo le regole previste dal certificato di Agibilità in corso di validità. Per quanto non specificato nel presente regolamento, valgono le Norme e le Leggi Vigenti.**

## 9. DIRETTIVE PER L'ACCESSO ALLO STAND DI TIRO A 25 METRI TRS

Stand "Tiro Rapido Sportivo"  
Sezione di Tiro a Segno Nazionale di Bologna

---

### 9.1. Accesso e autorizzazioni

- a) L'accesso è **riservato esclusivamente ai soci** regolarmente iscritti, che abbiano ottemperato a quanto previsto dalle **DIRETTIVE GENERALI DI COMPORTAMENTO E ACCESSO AGLI STAND DI TIRO**.
- b) Il socio, solamente **dopo aver consegnato al Direttore di Tiro la scheda di frequenza debitamente compilata e rilasciata dalla Segreteria**, potrà accedere alla linea di tiro indicata dal Direttore di Tiro.
- c) L'attività di tiro a distanze **inferiori ai 25 metri** è consentita **solo previa autorizzazione della Direzione, e comunque mai a distanze inferiori ai 7m**.
- d) L'accesso alla "fossa" (o all'area di tiro, in caso di distanze inferiori) è **consentito unicamente per la sostituzione del bersaglio, previa autorizzazione del Direttore di Tiro**.
- 

### 9.2. Inizio e sospensione dell'attività

- a) Il socio può iniziare a sparare solo se:
- le **luci di sicurezza sono spente**;
  - ha ricevuto l'autorizzazione dal Direttore di Tiro;
  - si trova all'interno dello **stallo assegnato**;
  - rispetta **tutte le norme di sicurezza**.
- b) In caso di sospensione dei tiri (per decisione del Direttore o su richiesta del socio):
- le armi devono essere **messe in sicurezza** (vedi punto 3);
  - l'apertura della porta meccanizzata della "fossa" sarà **attivata solo dal Direttore di Tiro**;
  - verranno accese le **luci di sicurezza in fossa** e le **luci di sicurezza sulle postazioni**.
- c) **Prima della ripresa dell'attività a fuoco**, il Direttore di Tiro verificherà che:
- la porta della fossa sia chiusa;
  - tutti i soci autorizzati siano rientrati;
  - le **luci di sicurezza** siano spente.
-

### 9.3. Messa in sicurezza dell'arma

a) Per “messa in sicurezza” si intende rendere l'arma **inefficiente e non in grado di sparare**, sempre in **condizioni di massima sicurezza** (dito fuori dal grilletto, arma rivolta al bersaglio):

- **Pistola semiautomatica**: senza caricatore, otturatore aperto, camera vuota.
  - **Revolver**: tamburo aperto, camere vuote.
  - L'arma deve essere appoggiata sulla mensola dello stallo con la canna rivolta al bersaglio.
  - Le PCC e le “Mini Rifle” devono inserire la bandierina di sicurezza.
- 

### 9.4. Comportamento nello stand

a) Il socio deve operare in **piena autonomia e sicurezza**, salvo i casi previsti dai regolamenti delle proprie categorie che abbiano la necessità dell'accompagnatore/assistente.

b) È **obbligatorio** indossare **cuffie e occhiali protettivi**. L'uso del cannocchiale è consigliato.

c) In caso di mancato utilizzo dei dispositivi obbligatori, **la Sezione e il Direttore declinano ogni responsabilità** per danni o lesioni.

d) È **vietato**:

- fumare;
  - scattare foto o registrare audio/video;
  - frequentare lo stesso stallo in più persone;
  - accedere allo stand se non impegnati nell'attività.
- 

### 9.5. Norme operative

a) L'ingresso allo stand è consentito **solo con arma scarica e in custodia**.

b) L'arma può essere **caricata esclusivamente all'interno dello stallo assegnato**, con canna rivolta al bersaglio.

c) In caso di:

- accensione improvvisa delle luci di Allarme e Sicurezza o
- altra condizione di emergenza o necessità, il socio deve **interrompere immediatamente l'attività, metterla in sicurezza** e appoggiarla sulla mensola della linea di tiro.

d) È **vietato l'uso di fondine**, salvo per Forze dell'Ordine o soggetti autorizzati dalla Direzione.

e) La posizione di tiro consentita è **in piedi**. Altre posizioni previste dal regolamento per le proprie categorie, richiedono **autorizzazione preventiva del Direttore di Tiro**.

f) Al termine della sessione, sentito il Direttore di Tiro:

- il bersaglio può essere prelevato e, se non trattenuto, smaltito negli appositi contenitori;
  - lo stallo deve essere **lasciato in ordine**;
  - **le armi a noleggio devono essere obbligatoriamente consegnate al Direttore di Tiro**, come previsto dalle Direttive Generali di Comportamento.
- 

## 9.6. Armi e munizionamento

a) Sono ammesse **solo armi non ad avancarica**, con munizioni a palla, come previsto dal Certificato di Agibilità dello Stand.

b) L'utilizzo dello stallo è consentito **solo per il tempo necessario all'esaurimento delle cartucce dichiarate** e per il tempo per cui è stato noleggiato.

c) L'utilizzo di **più armi da parte di un singolo socio** deve essere **autorizzato dalla Direzione** e annotato nel registro di frequenza.

---

## 9.7. Direttore di Tiro

a) Il Direttore di Tiro:

- **deve operare secondo le regole previste dalla Licenza di Direttore di Tiro**;
  - è l'unico autorizzato a permanere nello stand, oltre ai soci attivi;
  - può autorizzare altri Direttori o Istruttori, se necessario;
  - **ha la responsabilità piena dello stand** e della sicurezza;
  - **non può allontanarsi** dallo stand se non sostituito da personale di pari qualifica;
  - può, per motivi di sicurezza, **sospendere l'attività e allontanare il tiratore** dallo stallo, fornendo successiva motivazione **fuori dall'area di tiro**;
  - in caso di gravi irregolarità, può **chiedere il deferimento del tiratore al collegio dei Proviviri**.
- 

## 9.8. Note finali

a) È vietata la raccolta dei bossoli caduti oltre la pedana senza l'autorizzazione del Direttore di Tiro.

b) È vietato l'uso di **bersagli non regolamentari**, salvo deroga autorizzata dal Direttore di Tiro.

c) La Sezione si riserva di **agire per danni** contro il socio in caso di danneggiamenti alla struttura.

d) **Lo stand può essere utilizzato solamente secondo le regole previste dal certificato di Agibilità in corso di validità. Per quanto non specificato nel presente regolamento, valgono le Norme e le Leggi Vigenti.**